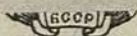


Москва, ул. Сретенке 10, Ин-т
Советск. Дикт. - ва и Права
Инв. Дек. / Бюл. СНК - 1 /



БЮЛЕТЕНЬ

САВЕТУ НАРОДНЫХ КАМІСАРАЎ БЕЛАРУСКАЙ САЦЫЯЛІСТЫЧНАЙ САВЕЦКАЙ РЭСПУБЛІКІ

Выдаецца Інфармацыйна-Выдавецкім Аддзелам Кіраўніцтва Спраў СНК і Эканамічнай Нарады
(г. Менск, Чырвонаяармейская вул. № 3). — Падпісная плата на год 5 р. і на $\frac{1}{2}$ г. 2 р. 50 к.
VI-ы ГОД ВЫДАНЬНЯ

№ 14 (88)

1 ліпеня 1930 г.

№ 14 (88)

З Ь М Е С Т

Інструкцыя НК Працы, Вышэйшага Савету Народнай Гаспадаркі і НК Фінансаў БССР.

Паст. 125. Пра парадак ужывання пастановы Эканамічнай Нарады пры СНК БССР за 11 сакавіка 1930 г. „Аб умовах перадачы працкаляктываў дзяржаўным органам і каперацыйным і грамадскім арганізацыям“.

Пастанова Народнага Камісарыяту Працы БССР.

Паст. 126. Пра водпускі для работнікаў вышэйшых навучальных і навуковых устаноў.

Пастанова Народнага Камісарыяту Земляробства БССР.

Паст. 127. Пра тэрміны палявання на птушак.

Пастанова Народнага Камісарыяту Юстыцыі БССР.

Паст. 128. Натарыяльная інструкцыя для сельскіх, месчакowych і гарадскіх саветаў.

Інструкцыя Народнага Камісарыяту Працы, Вышэйшага Савету Народнай Гаспадаркі і Народнага Камісарыяту Фінансаў БССР.

Паст. 125. Пра парадак ужывання пастановы Эканамічнай Нарады пры СНК БССР за 11 сакавіка 1930 г. „Аб умовах перадачы працкаляктываў дзяржаўным гаспадарчым органам і каперацыйным і грамадскім арганізацыям“.

1. Пры перадачы прадпрыемства працкаляктыву той арганізацыі, якая прымае яго, павінны быць пераданы ўсе нярухомыя каштоўнасці (будынкі, абсталяванне, машыны, рухавікі, інвэнтар і г. д.), якія лічацца па кніжных запісах бухгалтэрыі працкаляктыву, незалежна ад таго, ці знаходзяцца гэтыя каштоўнасці на тэрыторыі прадпрыемства, ці на складах, альбо ў дарозе; такім жа парадкам перадаюцца і ру-

хомыя каштоўнасьці (сыравіна, паўфабрыкаты, тавары, гатовыя вырабы, дапаможныя матэрыялы і г. д.).

2. Рухомыя і нярухомыя каштоўнасьці перадаюцца па сабекошту, а пры жаданьні арганізацыі, якая прымае працкаляктыў,—паводле спецыяльнай ацэнкі, якая праводзіцца аўтарытэтнай камісіяй; дзяржаўнай прамысловасьці рэспубліканскага і мясцовага значэньня асноўныя капіталы працкаляктываў перадаюцца бясплатна.

3. Як агульнае правіла, падставай для разрахункаў з'яўляецца заключны баянс прадпрыемства, якое перадаецца па становішчу на дзень перадачы. Падставай для складаньня баянсу з'яўляюцца кніжныя запісы бухгалтэрыі працкаляктыву з папраўкамі акруговага кіраўніцтва працкаляктываў, правэраныя інвэнтарызацыяй.

4. Дэбіторская і крэдыторская запазычанасьць павінна быць правэрана і пацьверджана праз абмен рахункамі.

5. Пры перадачы нярухомах каштоўнасьцяў па баянсаваму кошту перадаецца і фонд амартызацыі.

6. Ліквідныя каштоўнасьці (гатовыя вырабы), якія падлягаюць адгрузцы па дагаворах з капэрацыйнымі і іншымі арганізацыямі, прымаюцца па цэнах, прадугледжаных дагаворамі; пры гэтым акруговыя кіраўніцтвы даюць у тым або іншым разьмеры бонус для арганізацыі, прымаючай працкаляктыў, што ідзе на арганізацыйныя выдаткі па запродажу гэтых каштоўнасьцяў.

7. Сумы, вызначаныя па плянах НК Працы, зацьверджаных Дзяржапланам БССР, на капітальнае будаўніцтва, перадаюцца для тэй-жа мэты прымаючай працкаляктыў арганізацыі на ўмовах пакрыцьця за асноўныя капіталы. Калі частка гэтай сумы ўжо выдаткавана працкаляктывам на капітальнае будаўніцтва працкаляктыву, які перадаецца, па зацьверджаным пляне бягучага гаспадарчага году, дык на такую-ж суму зьмяншаецца падлягаючая да перадачы сума, вызначаная на капітальнае будаўніцтва.

8. Абавязачэльствы на пагашэньне лічачыхся за перадаваемымі працкаляктывамі доўгатэрміновых банкаўскіх і іншых пазычак, атрыманых як на капітальнае будаўніцтва, так і ў зваротныя сродкі, прымаюцца на сябе ўстановамі або арганізацыямі, якім перадаюцца даныя працкаляктывы.

9. Пры перадачы прадпрыемстваў сыстэме Сампрамсаюзу, НК Працы за кошт асноўнага, а пры недахопе яго і зваротнага капіталу прадпрыемства, пакрывае прылічваючыся за рабочых устаноўленьня ў сампрамарцелях паі, якія ўстанаўляюцца, выходзячы з асноўнай існуючай сыстэмы накіпленьня ў Белсампрамсаюзе.

10. НК Працы пакідае за сабой права праз свае мясцовыя органы папоўніць арцель адпаведнай колькасьцю беспрацоўных, калі частка рабочых, за якіх аплочаны паі, перайшлі на працягу году на іншую працу.

11. Па перадаваемых працкаляктывах падлягаюць выдзяленьню банкаўскія ліміты, адпаведна ўдзельнай вазе перадаваемага працкаляктыву, а таксама гадовыя кантынгэнты сыравіны, вызначаныя для перадаваемага працкаляктыву ў парадку плянавага забясьпечаньня.

12. Пакрыцьцё за перадаваемыя каштоўнасьці робіцца на падставе памянутаі пастановы Эканамічнай Нарады за 11 сакавіка 1930 г. праз установы дзяржбанку пералічэньнем з бягучых рахункаў і крэдытаў арганізацыі, прымаючай працкаляктыў, на бягучыя рахункі НК Працы БССР у тэрміны, прадугледжаныя заключанай умовай.

13. Спрэчныя пытаньні, якія ўзьнікаюць пры перадачы працакаляктыву паміж органамі НК Працы і арганізацыямі, прымаючымі працакаляктыў, канчаткова вырашаюцца Вышэйшым Саветам Народнай Гаспадаркі і Народным Камісарыятам Працы БССР.

Нам. Народнага Камісара Працы БССР *Д. Захарава.*

Нам. Старшыні Вышэйшага Савету Народнай
Гаспадаркі БССР *Васкабойнікаў.*

Нам. Народнага Камісара Фінансаў БССР *Л. Бунін.*

13 чэрвеня 1930 г.
№ 320/11.

Пастанова Народнага Камісарыяту Працы БССР.

Паст. 126. Пра водпускі для работнікаў вышэйшых навучальных і навуковых устаноў.

Для разьвіцця арт. 21 Палажэньня аб навуковых працаўніках вышэйшых школ і навуковых устаноў (З. З. БССР 1927 г., № 29, арт. 141) Народны Камісарыят Працы БССР пастанаўляе:

1. Права на 2-месячны водпуск маюць усе пэдагагічныя работнікі ВНУ і навуковыя работнікі навуковых і навукова-дасьледчых устаноў, якія зьяўляюцца членамі сэкцыі навуковых работнікаў.

2. Усе іншыя навуковыя работнікі паказаных у арт. 1 устаноў маюць права на месячны водпуск.

3. Навукова-тэхнічныя работнікі і ўсе тэхнічныя работнікі ВНУ, навуковых і навукова-дасьледчых устаноў маюць права на звычайны водпуск (12 рабочых дзён).

Нам. Народнага Камісара Працы БССР *Д. Захарава.*

Ст. Праўны Інспэктар НКП БССР *Х. Гольдзінберг.*

15 чэрвеня 1930 г.
№ 37.

Пастанова Народнага Камісарыяту Земляробства БССР.

Паст. 127. Пра тэрміны паляваньня на птушак.

Улічваючы наяўнасьць ранніх вывадкаў пярнатай дзічы, як вынік раньняй вясны і надзвычайна добрых кліматычных умоў у пяряд гнездаваньня, Народны Камісарыят Земляробства пастанаўляе:

Дазволіць у бягучым годзе паляваньне на вадаплаваючых і балотных птушак з 20 ліпеня г. г. і на лясных птушак (цецярукоў, пардваў, рабчыкаў, слонак)—з 1-га жніўня.

Нам. Народнага Камісара Земляробства БССР *Паніматка.*

Член Калегіі НКЗ БССР *Я. Пятрушын.*

9 чэрвеня 1930 г.

Пастанова Народнага Камісарыяту Юстыцыі БССР.

Паст. 128. Натарыяльная інструкцыя для сельскіх, местачковых і гарадзкіх саветаў.

Падстава: арт. 63 Натарыяльнага Палажэння (Зб. Зак. БССР 1929 г., № 36, паст. 209).

1. Агульныя правілы ўчынення натарыяльных дзеянняў.

1. На падставе арт. 3 Натарыяльнага Палажэння БССР (З. З. БССР 1929 г., № 36, паст. 209) гарадзкія саветы тых гарадоў, дзе няма натарыяльных кантор, а таксама сельскія і местачковыя саветы маюць права рабіць наступныя натарыяльныя дзеянні:

- а) натарыяльнае пасведчанне ўсялякіх даверанасцяў;
- б) натарыяльнае пасведчанне дагавораў куплі-продажу, аб заставе, мене, дарэнні, найманні маемасці на тэрмін ня больш аднаго году і на дастаўку прадуктаў сваёй гаспадаркі, калі гэтыя дагаворы заключаюцца паасобнымі грамадзянамі паміж сабою альбо з пачатковымі каператывамі, зямельнымі грамадамі, камітэтамі таварыстваў узаемадапамогі і дзяржаўнымі ўстановамі і прадпрыемствамі і калі сума кожнае з паказаных угод або сума выплат па дагавору аб найманні маемасці не перавышае 300 рублёў, а пры куплі-продажу і заставе будынкаў—500 рублёў, а прадмет куплі-продажу заставы альбо наймання маемасці знаходзіцца на тэрыторыі данага сельскага, местачковага альбо гарадзкага савету;
- в) пасведчанне тэстамэнтаў, калі ў межах савету няма натарыяльнай канторы і народнага суда;
- г) пасведчанне правільнасці копій дакумэнтаў і выпісаў з кніг і дакумэнтаў;
- д) пасведчанне праўдзівасці подпісаў на дакумэнтах, якія ня маюць значэння маемасных угод;
- е) пасведчанне праўдзівасці подпісу на дакумэнтах усялякага роду толькі ў выпадках, калі пасведчаецца подпіс асобы, якая расьпісалася на дакумэнце за асобу, ад імя якой робіцца ўгода і якая ня можа яе падпісаць уласнаручна з прычыны няпісьменнасці, калецтва альбо хваробы.

Сельскія, местачковыя і гарадзкія саветы ня маюць права пасведчаць подпісы альбо правільнасць копій тых дакумэнтаў, якія пасылаюцца за межы;

ж) складанне і выпраўленне праектаў дакумэнтаў па просьбе зацікаўленых асоб.

2. Для выканання натарыяльных дзеянняў гарадзкі, сельскі альбо местачковы савет вылучае з ліку членаў прэзыдыуму савету асобу, якая падпісвае ўсе натарыяльныя пасведчанні і г. д. і зьяўляецца адказнай за правільнасць дзеянняў, што выконваюцца.

Для складання праектаў дагавораў альбо даверанасцяў, надпісаў аб пасведчанні, а таксама для тэхнічнай працы па вядзенні натарыяльнай кнігі і справаздачнасці савет можа назначыць асобнага працаўніка.

3. Выконваючыя натарыяльныя дзеянні сельскія, местачковыя і гарадзкія саветы для высвятлення ўсіх узнікаючых пры выкананні

імі натарыяльных дзеянняў пытанняў звяртаюцца да адпаведнага раённага або акруговага натарыуса.

4. Абследаванне і рэвізія натарыяльных дзеянняў сельскіх, месчакowych і гарадзкіх саветаў робіцца акруговымі натарыусамі паводле плянаў, зацверджаных акруговым судом. Пасля сканчэння рэвізіі натарыус павінен аб выніках рэвізіі інфармаваць адпаведны савет і раённы выканаўчы камітэт.

Апроч таго, за тым, ці правільна бяруцца натарыяльныя зборы, ці сваечасова здаваліся яны, а таксама за фінансавай справаздачнасцю наглядаюць фінансавыя органы.

5. Сродкі на выдаткі па натарыату даюцца мясцовым саветам у межах зацверджанага адпаведным выканкомам каштарысу.

6. Сельскія, месчакковыя і гарадзкія саветы за ўсе выконваемыя імі натарыяльныя дзеянні бяруць устаноўленыя для іх натарыяльнае таксае зборы паводле правіл, устаноўленых гэтай інструкцыяй.

Сумы атрыманых натарыяльных збораў здаюцца не радзей як кожныя 5 дзён ва ўстановы Дзяржаўнага Банку альбо ў ашчадную касу, калі яны маюцца ў межах савету, прычым яны залічаюцца па каштарысу савету, а калі савет самастойнага бюджэту ня мае, то гэтыя сумы залічаюцца ў раённы бюджэт.

7. Сельскія, месчакковыя і гарадзкія саветы вядуць натарыяльную кнігу, якая называецца: „Рэстр натарыяльных дзеянняў і збораў“ з альфабэтам да яе. Кніга гэтая павінна быць пранумаравана і падпісана старшынёю раённага выканаўчага камітэту з пятачкаю гэтага камітэту.

Кнігі для сельскіх, месчакowych і гарадзкіх саветаў пасылаюцца райвыканкомамі.

Кнігі павінны адпавядаць далучанай да гэтай інструкцыі форме (дадатак 1-шы).

8. Усе натарыяльныя дзеянні запісваюцца адразу ў кнігу. Усе ўстаноўленыя зборы бяруцца раней учынення натарыяльнага дзеяння і безадкладна запісваюцца ў адпаведныя графы кнігі.

9. Кожны месяц па кнізе падлічваецца агульная сума збораў на кожны першы дзень месяца. У канцы году падлічваецца агульная сума збораў за год.

10. Закончаныя кнігі хаваюцца ў сельскім, месчакковым альбо гарадзкім савеце на працягу 3 гадоў, пасля чаго пры опісе здаюцца ў райвыканком для перадачы іх у акруговы архіў.

11. Пры выкананні натарыяльных дзеянняў сельскія, месчакковыя і гарадзкія саветы павінны кіравацца гэтай інструкцыяй.

12. Усе натарыяльныя дзеянні выконваюцца ў памяшканні сельскага, месчакковага альбо гарадзкога савету.

Калі асобы, для якіх выконваецца натарыяльнае дзеянне, ня маюць магчымасці з прычыны цяжкай хваробы, старасці альбо па іншых важных прычынах прыйсці ў савет, яны могуць прасіць выконваючую натарыяльныя дзеянні службовую асобу выканаць натарыяльнае дзеянне ў іх дома. У гэтым выпадку гэтая асоба бярэ з сабою натарыяльную кнігу і робіць ў ёй усе запісы на месцы выканання натарыяльных дзеянняў, прычым у кнізе абавязкова паказваецца месца выканання натарыяльнага дзеяння.

Калі натарыяльнае дзеянне па просьбе стараны выконваецца не ў памяшканні савету, то натарыяльны і мясцовы зборы бяруцца ў падвойным размеры. У гэтым выпадку стараной павінны быць прадстаўлены сродкі пераезду або іх фактычны кошт.

13. Выконваючыя натарыяльныя дзеянні асобы, а таксама іншыя супрацоўнікі савету павінны захоўваць тайну аб усіх зробленых імі дзеяннях, за незахаванне тайны яны адказваюць у крывінальным парадку (арт. арт. 211 і 213 Крым. Код.).

14. Даведкі пра натарыяльныя дзеянні можна выдаваць толькі тым грамадзянам, якія зьяўляліся стараной у гэтых дзеяннях, напрыклад, даведку аб пасведчанай даверанасці можа атрымаць асоба, якая выдала даверанасць, і асоба, якой выдана даверанасць.

Староннім асобам даведкі могуць быць выданы толькі са згоды асоб, якія прымалі ўдзел у даным натарыяльным дзеянні.

Апроч таго, даведкі па ўсялякіх справах выдаюцца на падставе патрабавання пракурора, суда альбо следчых органаў.

15. У сельскім, местачковым альбо гарадзкім савеце не дазваляецца рабіць натарыяльных дзеянняў для тых службовых асоб, якія вылучаны для выканання натарыяльных дзеянняў, а таксама для іх супругаў, бацькоў, дзеда, бабкі або для сына, дачкі ці ўнука.

16. Зьдзелкі, дагаворы і дакумэнты, якія складзены з парушэннем існуючага законадаўства, а таксама тыя, якія супярэчаць агульнаму напрамку палітыкі ўраду, не павінны пасьвядчацца. Калі дзеянне, аб учыненні якога просяць незаконна, альбо яно непрадугледжана гэтай інструкцыяй (п. 1), то выконваючая ў даным савеце натарыяльныя дзеянні асоба павінна адмовіцца ўчыніць гэтае дзеянне.

У выпадку просьбы стараны ёй выдаецца пісьмовая даведка аб адмаўленьні з паказаннем прычын адмаўленьня.

17. Скаргі на натарыяльныя дзеянні альбо на адмаўленьне ад выканання натарыяльных дзеянняў сельскімі, местачковымі і гарадзкімі саветамі падаюцца праз адпаведны савет народнаму судзьдзі, у раёне дзейнасці якога знаходзіцца даны савет.

Скарга можа быць прынята не пазьней 2-х тыдняў ад дня, калі скаргніку стала вядома натарыяльнае дзеянне савету. На працягу 3-х дзён савет павінен накіраваць скаргу судзьдзі са сваім заключэннем па сутнасці справы.

Пастанова народнага судзьдзі па скарге далейшаму аскарджанню не падлягае.

18. Усе дакумэнты і надпісы на дакумэнтах трэба пісаць ясна і выразна.

Не дазваляецца рабіць падчыстак.

Памылкова напісаныя словы павінны быць закрэслены, але так, каб было відаць, што іменна закрэслена.

Гэтае правіла павінна выконвацца і ў тых выпадках, калі дакумэнт надрукаваны на машынцы.

Усе закрэсленыя словы, папраўкі і дапаўненні павінны быць агавораны перад подпісам тых грамадзян, якія робяць дагавор, выдаюць даверанасць і г. д.

Калі маюцца папраўкі ў самым надпісу, то іх трэба агаварыць перад подпісам члена прэзыдыума, выконваючага натарыяльныя дзеянні.

19. Калі зьдзелка або дакумэнт напісаны на некалькіх аркушах, то аркушы пасьля пасьведчаньня павінны быць пранумараваны, прашнураваны і прапачатаны сургучнаю пятаткаю савету, у якім робіцца пасьведчаньне.

20. Зьдзелкі і дагаворы падаюцца старанамі для пасьведчаньня менш, чымся ў двух экзэмплярах. Пададзеныя экзэмпляры падпіваюцца старанамі, пры гэтым першы экзэмпляр пасьля пасьведчаньня застаецца ў гарадзім, сельскім ці местачковым савеце і далучаецца ў парадку нумароў у рээстры да першых экзэмпляраў раней пасьведчаных зьдзелак і дагавораў.

21. У зьдзелцы альбо дагаворы павінна быць паказана, каму трэба выдаць другі экзэмпляр зьдзелкі альбо дагавору, а калі прадугледжана выдача трэцяга экзэмпляру, то таксама павінна быць паказана, каму яго трэба выдаць.

22. У надпісу або пасьведчаньні на другім экзэмпляры, які выдаецца ўдзельніку зьдзелкі, паказваецца: „другі экзэмпляр“; на трэцім экзэмпляры, калі прадугледжана яго выдача, таксама паказваецца: „трэці экзэмпляр“.

23. Калі на адной старане ўдзельнічаюць некалькі асоб, то ў зьдзелцы павінна быць паказана, каму з гэтых асоб трэба выдаць „другі“ або „трэці“ экзэмпляр. Іншыя асобы той самай стараны могуць атрымаць толькі копіі зьдзелкі альбо дагавору.

Калі пры пасьведчаньні зьдзелак альбо дагавораў арыгінал выдаецца толькі адной старане, то другой выдаецца засьведчаная з яго копія.

24. Пры пасьведчаньні зьдзелак і дагавораў паміж паасобнымі грамадзянамі, а таксама даверанасьцяй, трэба ўпэўніцца: 1) у самаасабістасьці старон, г. зн., што яны сапраўды зьяўляюцца тымі асобамі, якімі яны сябе называюць; 2) у праваздольнасьці і дзеяздольнасьці іх, г. зн., у тым, ці мае права кожная з старон заключаць зьдзелкі і ці могуць асобы, якія заключаюць зьдзелку альбо дагавор, самі заключаць яе, без законных прадстаўнікоў, напрыклад, няпоўналетнія і душэўна-хворыя і 3) у тым, што стараны разумеюць сэнс і значэньне ўчыненай імі зьдзелкі альбо дагавору.

25. Юрыдычныя асобы (каператывы, каляктывы, камітэты сялянскіх таварыстваў узаемадапамогі і г. д.) дзейнічаюць праз сваіх прадстаўнікоў, якія выступаюць ад імя юрыдычнай асобы альбо паводле статуту (напрыклад, кіраўніцтва каператыву), альбо паводле закону (напрыклад, упаўнаважаныя зямельнай грамады, адказны кіраўнік установы і г. д.), альбо па даверанасьці, засьведчанай натарыяльнаю кантораю альбо ў паказаных вышэй выпадках гарадзім, сельскім або местачковым саветам. Даверанасьці ад імя дзяржаўных устаноў і прадпрыемстваў правадзейныя тады, калі яны падпісаны адказным кіраўніком і на іх ёсьць пятатка ўстановы або прадпрыемства (арт. 276 Грам. Код.).

26. Пры пасьведчаньні зьдзелак, дагавораў або даверанасьцяй з удзелам юрыдычных асоб (каператыву, дзяржаўнай установы або прадпрыемства і г. д.) правяраецца: 1) ці ёсьць зацьверджаны альбо зарэгістраваны статут, палажэньне альбо закон аб адпаведнай арганізацыі, 2) ці мае права арганізацыя або прадпрыемства паводле

свайго статуту альбо палажэння ці паводле закону рабіць даную зьдзелку, 3) самаасабістасьць прадстаўнікоў арганізацыі і 4) ці маюць яны права дзейнічаць ад імя данай арганізацыі або прадпрыемства.

27. Калі асобы, якія ўдзельнічаюць у зьдзелцы альбо дагаворы, асабіста вядомы гарадзкому, сельскаму і местачковаму савету, то гэта паказваецца ў надпісу аб засьведчаньні ўгоды і дагавору. Калі-ж гэтыя асобы ім невядомы, то асабістасьць іх устанаўляецца на падставе дакумэнтаў, паказаных у параграфе 28 гэтай інструкцыі.

28. Самаасабістасьць асоб, якія ўдзельнічаюць у зьдзелцы альбо ў дагаворы, устанаўляецца адным з наступных дакумэнтаў:

а) пасьведчаньнем асобы, выданым у гарадох міліцыяю, а ў сельскіх мясцовасьцях і мястэчках — сельскімі або местачковымі саветамі, паводле пастановы ЦВК і СНК БССР за 2 лютага 1928 г. (З. З. БССР 1928 г., № 9, арт. 69).

Для вайскоўцаў Чырвонай Арміі і Флёту пасьведчаньнем асобы зьяўляюцца службовыя кніжкі чырвонаармейцаў альбо адпаведныя дакумэнты аб належнасьці да каманднага, палітычнага або адміністрацыйна-гаспадарчага складу, выданыя з часьцей войск, кіраўніцтваў і ўстаноў.

Для маракоў гандлёвага флёту пасьведчаньнем асобы зьяўляюцца паражоўныя кніжкі ўстаноўленага ўзору;

б) актавым (альбо старым мэтрычным) выпісам аб нараджэньні;

в) разьліковаю кніжкаю або іншым пасьведчаньнем з месца працы альбо службы;

г) членскім білетам прафэсійнальнага саюзу;

д) членскім білетам таварыства саматужнікаў;

е) пэнсійнаю кніжкаю, выданаю інваліду працы альбо вайны.

29. Тэстамэнты (завяшчаньні) на падставе арт. 472 Грамадзянскага Кодэксу (З. З. БССР 1929 г., № 2, паст. 7) могуць пасьведчацца сельскім, местачковым альбо гарадзкім саветам толькі ў тым выпадку, калі ў межах данага савету няма натарыяльнай канторы і народнага суда.

Пры пасьведчаньні тэстамэнту трэба кожны раз праверыць законнасьць распараджэньняў спадчынадаўцы, г. зн. праверыць, ці адносяцца паказаныя ў тэстамэнце ў якасьці насьледнікаў асобы, установы, прадпрыемствы і арганізацыі да ліку паказаных у артыкулах 459 і 460 Грамадзянскага Кодэксу, ці не пазбаўлены спадчыны дзеці, унукі альбо праўнукі спадчынадаўцы, якія ня маюць яшчэ 18 гадоў і ці ня зьменшана іх доля больш як на адну чвэрць (арт. арт. 463 і 464 ГК).

Калі спадчынадавец ня можа падпісаць тэстамэнту сам, дык тэстамэнт падпісваецца па яго просьбе іншаю асобою. Тэстамэнт ня можа быць падпісаным тым, хто паводле яго атрымоўвае якую-небудзь матэрыяльную выгаду.

30. Для пасьведчаньня зьдзелак аб адчужэньні будынкаў, якія знаходзяцца ў гарадох і мястэчках не на землях працоўнага карыстаньня, трэба падаваць: а) даведкі аддзелу мясцовай гаспадаркі (камунальнага) з рэстру дамаўладаньняў аб тым, каму належыць будынак, які адчужаецца, а калі гэты будынак ужо куплены, то другі

экземпляр натарыяльна пасведчанай угоды аб набыцці будынку альбо выпісу з натарыяльнага акту, альбо акту аб набыцці будынку з публічных таргоў (у гэтых дакументах павінна быць паказана на тое, што яны зарэгістраваны ў аддзелах мясцовай гаспадаркі (камунальных); б) даведкі адпаведнай натарыяльнай канторы аб арыштах, якія ляжаць на будынку; в) даведкі адпаведнага органу камунальнай гаспадаркі аб тым, што ад імя прадаўца, яго супруга і непаўналетніх дзяцей не рабілася адчужэнняў уладанняў на працягу трох папярэдніх гадоў; г) даведкі таго-ж органу аб тым, што купец, яго супруг і непаўналетнія дзеці не ўладаюць будынкам у данай мясцовасці і д) даведкі аб ацэнцы будынку пры застрахаванні, абкладанні, падаткамі і зборамі (толькі пры ўгодах аб продажы будынку).

Пасля натарыяльнага пасведчання дагавор рэгіструецца ў парадку рэгістрацыі будынкаў.

31. Пры засведчання і сапраўднасці подпісаў на заявах і іншых дакументах (але не на зьдзелках альбо дагаворах) правяраецца толькі самаасабістасць асобы, якая падпісала дакумент.

Пры засведчання подпісаў за няпісьменных альбо за асоб, якія ня могуць падпісацца з прычыны хваробы і з іншых прычын, правяраецца самаасабістасць няпісьменных або асоб, якія ня могуць падпісацца самі з іншай прычыны, а таксама і асоб, якія за іх распісаліся.

32. Подпіс на дакуменце, які пасвядчаецца, павінен быць зроблен у прысутнасці выконваючага натарыяльных дзянняў члена прэзыдыума сельскага альбо местачковага савету, а калі дакумент быў падпісан раней, то подпіс на ім павінен быць пацверджаны асабіста тою асобою, якая яго зрабіла.

33. У надпісу аб пасведчання зьдзелкі або дагавору павінна быць паказана: а) назва сельскага альбо местачковага савету, якім зроблена засведчання; б) год, месяц і дзень засведчання; в) іменні, іменні па бацьку і прозьвішчы асоб, якія ўдзельнічаюць ва ўгодзе альбо ў дагаворы; г) дакументы, якімі ўстаноўлены самаасабістасць іх альбо паказаньне, што яны асабіста вядомы старшыні раённага выканаўчага камітэту, сельскага альбо местачковага савету; д) даверанасць альбо іншыя дакументы, на падставе якіх дзейнічае прадстаўнік стараны.

34. Пры засведчання зьдзелкі альбо дагавору з удзелам юрыдычнай асобы (каператыву, зямельнай грамады, установы і г. д.), альбо даверанасці ад імя юрыдычнай асобы, у пасведчання, апроч паказанага ў пярэднім параграфі, трэба паказаць статут, палажэнне альбо закон, на падставе якіх удзельнічае ў зьдзелцы юрыдычная асоба.

35. Пры пасведчання подпісу за няпісьменнага альбо за асобу, якая ня можа распісацца з прычыны хваробы ці з іншай прычыны, у надпісу альбо пасведчання паказваецца, хто, па чьёй просьбе і з якой прычыны распісаўся.

36. Калі хто-небудзь з удзельнікаў у зьдзелцы альбо ў дагаворы няпісьменны, то за няпісьменнага ня могуць распісвацца іншыя ўдзельнікі той самай зьдзелкі альбо дагавору.

37. Пры пасведчання перадаверанасці, г. зн., даверанасці, якая выдаецца павераным на падставе даверанасці, што ў яго ёсць,

трэба ўпэўніцца, ці даецца яму даверанасьцю права перадаверанасьці і сачыць, каб у перадаверанасьці ня было больш паўнамоцтваў, чымся ў асноўнай даверанасьці, і каб тэрмін перадаверанасьці ня быў большы таго тэрміну, на які выдана асноўная даверанасць.

38. На асноўнай даверанасьці, пасля пасьведчання перадаверанасьці, павінна быць зроблена адзнака аб тым, што на падставе гэтай даверанасьці сельскім або местачковым саветам пасьведчана перадаверанасць (даверанасць), з паказаньнем асобы, на чьё імя пасьведчана перадаверанасць, часу пасьведчання і нумару ў рээстры.

39. Калі пасьвядчаецца вернасьць копіі з арыгіналам (дагаворам, выпісам ЗАГС'у і г. д.), то копія варочаецца з арыгіналам, а ў пасьведчаньні паказваецца, якім гэрбавым зборам аплачаны арыгінал. Калі-ж у арыгінале былі якія-небудзь папраўкі або прыпіскі, то ў пасьведчаньні павінна быць паказана аб гэтым.

На арыгінале пасля пасьведчання вернасьці копіі робіцца адзнака, што з яго сельскім або местачковым саветам пасьведчана копія з паказаньнем дня, месяца і году пасьведчання і нумару ў рээстры.

40. Надпіс аб пасьведчаньні робіцца на самым дакумэнце і падпісваецца членам прэзыдыуму савету, якому даручана выкананьне натарыяльных дзеяньняў, а таксама ставіцца адпаведная пячатка.

Зьдзелка альбо дагавор лічацца пасьведчанымі толькі з таго моманту, калі надпіс аб пасьведчаньні запісаны ў рээстр, падпісаны выконваючым натарыяльным дзеяньні членам прэзыдыуму і прыкладзена пячатка.

41. У рээстр запісваецца толькі кароткі зьмест зьдзелкі альбо дагавору ці дакумэнту, але так, каб было ясна, хто зрабіў зьдзелку, у чым зьмест зьдзелкі, на які тэрмін яна заключана і на якую суму, які дакумэнт пасьведчаны, а таксама адзначаецца, якія спагнаны зборы і месца жыцця асоб, якія ўдзельнічаюць у зьдзелцы альбо падалі дакумэнты, і асоб, якія за іх расьпісаліся, калі тыя самі не маглі расьпісацца з тае ці іншае прычыны.

42. Копія зьнімаецца з усяго дакумэнту, уключаючы тэкст пасьведчання на арыгінале.

43. Сельскія, местачковыя і гарадзкія саветы маюць права, па просьбе грамадзян, складаць праекты дагавораў, даверанасьцяў і копіі дакумэнтаў, якія на падставе гэтай інструкцыі яны могуць натарыяльна пасьвядчаць.

Сельскім, местачковым і гарадзкім саветам забараняецца складаць праекты дагавораў, якія ня могуць пасьвядчацца імі.

44. З часу выданьня гэтай інструкцыі касуецца інструкцыя НКЮ, НКУС і НКЗ БССР „Пра засьведчаньне раённымі выканаўчымі камітэтамі, сельскімі і местачковымі саветамі ўгод, дагавораў і дакумэнтаў“ (Бюл. СНК БССР—1928 г. № 15). і пастанова № 50 за 15/VII-29 г. пра зьмену гэтай інструкцыі (Бюл. СНК БССР 1929 г. № 11, стар. 17).

Нам. Народнага Камісара Юстыцыі БССР *П. Валасевіч.*

Да дата к. _____
 Рэестр натарыяльных дзеянняў і збораў _____ савету.

| № п/п па чарзе | Дзень, месяц і год | Прозьвішча, імя і імя па бацьку і месца пражывання асоб, для якіх учынена натарыяльнае дзеянне. Калі ў ім удзельнічаюць павераныя, аякуны і інш. асобы — паказваюцца іх даверанасць, мандат альбо іншы дакумент, на падставе якіх яны дзейнічаюць. | Сутнасць натарыяльнага дзеяння і кароткі змест пасведчанай здызелкі | Сума здызелкі | | | | Зборы | | | | Распіска аб атрыманні дакументу (імя, імя па бацьку і прозьвішча) |
|----------------|----------------------|---|--|---------------|----|----|----|-------------|---------------------------|--------------------|--------|---|
| | | | | Р. | К. | Р. | К. | Натарыяльны | Надаўка ў мясцовыя сродкі | За тэхнічную працу | Гэбавы | |
| 1 | 1925 г 1 студзеня | Пятрусевіч, Якуб Іванавіч, які жыве ў вёсцы Макаўчыцы Койданаўскага раёну, Менскай акругі, асабіста вядомы. | Пасведчанне копіі без аплаты гэбавым зборам з пасведчаннага асобы, выдадзенага Самавалавікім Раённым Выканаўчым Камітэтам 8/II-1924 г. № 32. Зборы на пасведчанне кап. | — | — | — | — | — | — | — | — | Копію і арыгінал атрымаў Я. Пятрусевіч. |
| 18 | 8 студзеня | Дзяржаўны Сельска-Гаспадарчы Сындыкат, які знаходзіцца ў Менску, па Савецкай вул. № 111, у асобе Аляксандра Іванавіча Жура, што падаў пасведчанне аб сваёй асобе за № 35, і Арлоў, Пётра Хвёдаравіч, які жыве ў вёсцы Крысава Станькаўскага раёну, Менскай акругі, асоба якая вядома. | Пасведчанне дагавору на дастаўку Сельска-Гасп. Сындыкату Арловым 20 п. масла па 14 р. за п. з дастаўкаю на станцыю ... Дастаўка робіцца рознымі партыямі ў 5 тэр. Апошні тэрмін 14/VI-1925 г. Выплата робіцца пасля прыняцця кожнай партыі. Дзярж. Сель-Гасп. Сындыкат аванс пры падпісанні дагавору ў суме 60 р. Зборы: гэбавы ... р. к. і за пасведчанне ... р. ... к. | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

Адказны Рэдактар С. Лодысей.



А Б В Е С Т К А

Установам і асобам, якія атрымоўваюць Збор Законаў і Загадаў БССР і Бюлетэнь СНК БССР за плату і якія падпісаліся на гэтыя выданьні толькі на паўгода, г. зн. да 1 ліпеня 1930 г., высылка паказаных выданьняў з 1 ліпеня будзе спынена.

Калі хто з паказаных падпішчыкаў жадае працягнуць тэрмін падпіскі, ён павінен да 1 ліпеня г. г. унесці належачую за другое паўгодзьдзе падпісную плату:

За Збор Законаў . . . 5 руб. —
За Бюлетэнь СНК . . . 2 руб. 50 к.

Падпіска як гадавая, так і паўгадавая (з 1 студзеня або з 1 ліпеня) на 1930 г. прадаўжаецца. Гадавая падпісная плата па першаму выданьню — 10 р., а па другому — 5 руб. За альфабэтна-прадметныя паказчыкі даплачваецца дадаткова па 75 кап.

Падпіску і грошы накіроўваць:

г. Менск, Чырвонаармейская, 3, Інфармац.-Выдав.
Аддзелу Кіраўніцтва Спраў СНК і ЭН БССР.

Падпіску прымаюць таксама пісьманосцы, усе паштовыя ўстановы і кнігарні БДВ.